



WIR UNTERSTÜTZEN MENSCHEN - IN ZUKUNFT MIT IHNEN

In dem **Regionalteam Bedarfsermittlung 2** des **Fachbereichs Teilhabe Südwest** bei unserer **Regionalverwaltung** in **Wiesbaden** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

VERSTÄRKUNGSKRAFT (m/w/d) MIT VERWALTUNGSAUFGABEN

mit **50% der Arbeitszeit** zunächst **befristet bis zum 31.12.2024** zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Teams der Bedarfsermittlung im Bereich der Verwaltungsaufgaben, u.a.:
 - Mithilfe bei der Organisation von Begutachtungsterminen
 - Vorbereitung schriftlicher Terminmitteilungen an die Antragstellenden (m/w/d) und Ausdruck von Einladungen für Begutachtungstermine
 - Mitarbeit bei dem Vor- und Nachbereiten von Teambesprechungen
 - Weitere Assistenzaufgaben nach Zuweisung durch die Regionalteamleitung wie Kopier- und Sortierarbeiten, Datenpflege, analoge und digitale Ablage von Dokumenten - u.a. in Confluence -, Aktenvernichtung etc.

Ihr weiteres Profil:

- Kenntnisse und praktische Anwendung von Assistenz- bzw. Sekretariatstätigkeiten
- Gute schreibtechnische Fähigkeiten
- Kenntnisse von MS-Office Anwendungen sowie die Fähigkeit zur Nutzung mobiler DV-Geräte und DV-Verfahren
- Kommunikationsfähigkeit und Adressatenorientierung
- Kooperation und Teamfähigkeit
- Stabilität und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein

Ihre Qualifikation:

Sie bringen eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten (m/w/d) bzw. zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d), zur/zum Bürokauffrau/Bürokaufmann (m/w/d) mit oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation



INKLUSION IST UNSER AUFTRAG

Der LWV Hessen wird getragen von den hessischen Landkreisen und kreisfreien Städten und ermöglicht die gesellschaftliche Teilhabe behinderter Menschen: Er finanziert die Unterstützung behinderter und sozial benachteiligter Menschen in ihrem Alltag und im Beruf. Er ist Träger von Förderschulen und Frühförderstellen. Er ist Alleingesellschafter der Vitos gGmbH.

IHRE PERSPEKTIVEN

- Die Höhe der Bezahlung richtet sich nach Entgeltgruppe 5 TVöD (VKA) und wird vorbehaltlich einer endgültigen individuellen Bewertung und der persönlichen Qualifikation erfolgen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und vielfältige Formen der Teilzeitbeschäftigung
- Möglichkeit der Arbeit im Homeoffice nach individueller Abstimmung
- Umfassendes Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Finanzielle Zusatzleistungen bspw. vergünstigtes Deutschlandticket, Betriebliche Altersvorsorge
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem attraktiven Aufgabengebiet
- Offene und wertschätzende Unternehmenskultur
- Strukturierte und begleitende Einarbeitung



IHRE BEWERBUNG

- Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bitten wir Sie, uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail an fachbereich.personal@lwg-hessen.de (vorzugsweise in einer pdf-Datei) zukommen zulassen
- Wir bitten möglichst von Bewerbungen auf dem Postweg abzusehen
- Weitere Stellenangebote und allgemeine Informationen zu Ihrer Bewerbung und zum Bewerbungsverfahren finden Sie hier: www.lwg-hessen.de/lwg-politik/arbeitgeber-lwg/ihre-stelle-beim-lwg/
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt

IHR WEG ZU UNS

Ihre Bewerbung senden Sie uns bitte unter Angabe der **Kennziffer V2066** bis zum **10. Mai 2024** zu.

Wir freuen uns darauf.

Kassel, den 29. April 2024

Fachliche Fragen richten Sie bitte an die Leitung des Regionalteams, Frau Rosenstock, Telefon 0611 156 - 315

Fragen zur Bewerbung beantwortet Ihnen das Team vom Bewerbermanagement, Telefon 0561 1004 - 5114

LWV Hessen
Hauptverwaltung
Fachbereich Personal
Ständeplatz 6-10
34117 Kassel
fachbereich.personal@lwg-hessen.de
www.lwg-hessen.de